

Утверждаю
Директор школы: _____ А.В.Шабарин
Приказ № _____ от _____

**Положение о предпрофильной подготовке
учащихся
МБОУ ООШ п.Красное Польцо**

1. Общие положения:

1.1. Предпрофильная подготовка учащихся - это комплексная психолого-педагогическая подготовка учащихся к осознанному и ответственному выбору профилирующего направления собственной деятельности в старшей школе.

1.2. Предпрофильная подготовка организуется в девятом классе МБОУ ООШ п.Красное Польцо

1.3. Положение разработано на основании:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.4. Подпрограммы Программы развития МБОУ ООШ п.Красное Польцо ведения предпрофильной подготовки учащихся.

2. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки:

2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профиля будущего обучения в 10-11-х классах (в случае открытия профильных классов).

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
- формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
- обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;
- расширение возможностей социализации учащихся.

3. Содержание предпрофильной подготовки:

3.1. Система предпрофильного обучения включает в себя:

- введение за счёт школьного компонента курсов по выбору: предметноориентированных, межпредметных, ориентационных;
- введение методов активного обучения на курсах по выбору;
- проведение эвристических проб для учащихся девятых классов, позволяющих им точнее определиться в выборе профиля;
- введение накопительной оценки учебных достижений в форме портфолио; зачисление в десятый профильный класс, на основе индивидуального образовательного рейтинга обучающихся включающего экзамены и индивидуальную и накопительную оценку (портфолио ученика);
- обучение учащихся в малых группах;
- введение краткосрочных 8-17 часовых курсов предпрофильной подготовки;
- введение новой системы распределения времени прохождения учебных курсов, в течение учебной недели, четверти, года, при которой допускается, что курс по выбору не обязательно изучается по одному часу в неделю;

- проведение рейтинговых соревнований, олимпиад, марафонов и других мероприятий, позволяющих использовать ресурс портфолио;
- безотметочная (по системе «зачет – незачет») система предпрофильного обучения учащихся;

4. Структура и организация предпрофильной подготовки:

4.1. Предпрофильное обучение осуществляется по учебному плану. Рабочий учебный план по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям:

- сбалансированность между предметными и межпредметными курсами по выбору;
- полнота представленных курсов;
- преемственность с профильным обучением;
- отсутствие перегрузки учащихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке;
- вариативность, краткосрочность, модульность курсов, включённых в план.

4.2. Программы курсов по выбору должны пройти экспертизу и должны быть утверждены на педагогическом совете школы.

4.3. Набор предлагаемых курсов должен носить вариативный характер, их количество должно быть избыточным (ученик должен иметь возможность реального выбора). Перечень курсов по выбору формируется на основе соответствующего анкетирования и опросов учащихся.

4.4. Курсы должны носить краткосрочный и чередующийся характер, представлять учебные модули (8 или 17 часов).

4.5. Содержание курсов предпрофильной подготовки должно включать не только информацию, расширяющую сведения по учебным предметам, но и знакомить учеников со способами деятельности, необходимыми для успешного освоения программы того или иного профиля. В целях формирования интереса и положительной мотивации к тому или иному профилю через освоение новых аспектов содержания и более сложных способов деятельности содержание курсов предпрофильной подготовки может включать оригинальный материал, выходящий за рамки школьной программы.

4.6. Методическое обеспечение курсов по выбору включает:

- программу курсов, материалы для учителя, справочную литературу;
- систему творческих заданий для учащихся, материалы для проектной деятельности, исследований;
- оборудование для проведения экспериментов, проектной деятельности;
- контрольно-измерительные материалы по освоению программы курса.

4.7. Курсы по выбору предполагают наряду с академическими формами обучения использование коммуникативных, интерактивных, проектно-исследовательских технологий

4.8. Результативность учебной деятельности оценивается в соответствии с положением об элективном курсе.

5. Функционал заместителя директора школы по УВР, организующего предпрофильную подготовку учащихся:

5.1. В функции заместителя директора школы по УВР, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит:

Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе:

- анализа педагогического потенциала школы - её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;
- изучения образовательных запросов учащихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований;
- взаимодействия с другими образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов учеников на их базе (по необходимости).

Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные учреждения местной сети, проведение профильной ориентации и др.).

Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой:

- мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору;
- контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;
- организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.

6. Документация и отчётность

6.1. Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- Положение о предпрофильной подготовке;
- Журнал учёта занятий курсов по выбору;
- Учебный план предпрофильной подготовки;
- Программы курсов по выбору;
- Расписание курсов по выбору.

7. Функции классных руководителей при организации предпрофильной подготовки:

7.1. Организация процесса информирования учащихся и родителей о создаваемой системе профильного обучения;

7.2. Координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 9-х классов;

7.3. Организация учащихся на участие в различных мероприятиях по сбору информации для «портфолио»;

7.4. Консультирование учащихся по вопросам выбора профиля дальнейшего обучения;

7.5. Анализ и оценка результатов.

8. Основные направления работы классного руководителя:

8.1. Информационная работа с учащимися и их семьями.

Информирование родителей о деятельности образовательного учреждения по предпрофильному обучению. Предоставление детям и родителям сведений о различных учреждениях общего, профессионального и дополнительного образования, где учащиеся смогут продолжить образование после основной школы

8.2. Профильная ориентация, направленная на оказание учащимся психолого-педагогической поддержки в проектировании вариантов продолжения обучения классах старшей школы, в учреждениях профессионального образования. Сотрудничество классных руководителей со специалистами службы занятости, психологом и родителями учащихся повысит

эффективность профессиональной ориентации девятиклассников.

8.3. Анализ и оценка результатов предпрофильной подготовки в классе.

Примерными критериями готовности учащихся 9-х классов к выбору профиля дальнейшего обучения в старшей школе могут выступать:

- выраженность ценностных ориентацией, связанных с профилем обучения и соответствующими ему направлениями послешкольного образования;
- представленностью индивидуально выраженной цели профильного обучения;
- информационная подготовленность в отношении значимости профильного обучения для дальнейшего продолжения образования, жизненного, социального и профессионального самоопределения;
- наличие опыта приложения усилий по освоению образовательного материала, освоению компетенций, востребованных в профильном обучении;
- результаты прохождения школьниками этапов профильной ориентации может быть формализованы в виде резюмирующего документа.

9.1. Курсы по выбору:

9.1. Курсы по выбору - обязательные для изучения учебные предметы по выбору учащихся, которые реализуются за счёт школьного компонента учебного плана.

9.2. Программы курсов носят примерный характер.

9.3. Программы курсов не определяют жёстко обязательный для изучения объём учебного материала, поскольку содержание итогового контроля по курсу разрабатывает сам учитель.

9.4. Темп изучения курса по выбору может быть адекватен реально складывающейся ситуации - на чём-то задержались, потому что тема вызвала особый интерес или при её беглом изучении возникли трудности.

9.5. Учащиеся могут усваивать умения, которые формируются на материале курсов, разными темпами.

9.6. Структура программы курса.

Программа курса должна содержать:

- титульный лист (наименование общеобразовательного учреждения; наименование учебного предмета (курса), указание параллели, на которой изучается предмет, гриф утверждения программы).
- пояснительную записку;
- требования к уровню усвоения предмета;
- учебно-тематический план;
- содержание тем учебного курса;
- формы контроля уровня достижений учащихся;
- перечень литературы и средств обучения.

Структура пояснительной записки.

- Пояснительная записка была краткой и в то же время давала достаточно полное

представление о курсе: в чём привлекательность курса для учащихся, для учителей, для родителей, школьного сообщества в целом.

- Место курса в образовательном процессе. Важно показать, каково место курса в соотношении как с общеобразовательными, так и с базовыми профильными предметами: какие межпредметные связи реализуются при изучении курса, какие общенаучные и профильные умения и навыки при этом развиваются, каким образом создаются условия для активизации познавательного интереса учащихся, профессионального самоопределения; учёт регионального компонента; улучшение имиджа и повышение конкурентоспособности школы.
- Цели и задачи курса желательно сформулировать в терминах, понятных потребителю - учителю и учащимся
- В соответствии с целями формулируются задачи изучения курса.

9.7. Требования к уровню усвоения курса

В них отражаются основные идеи и система ценностей, формируемые учебным курсом; конечная система знаний; перечень умений и навыков (способов деятельности); перечень проблем, которые учащиеся должны научиться решать, творчески изучая данный предмет.

В учебно-тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам из расчёта максимальной учебной нагрузки. Учебно-тематический план составляется на весь срок обучения. По предметам, не вынесенным на экзамены, проводятся зачёты, контрольные работы и т.д. за счёт времени, отведённого на изучение предмет

9.8. Структура раздела «Содержание курса»

- Раздел «Содержание курса» - основная часть программы. Он строится по разделам и темам в соответствии с учебным планом.
- При описании содержания тем программы может быть рекомендована следующая последовательность изложения:
 - название темы; необходимое количество часов для её изучения;
 - обобщённые требования к знаниям и умениям обучающихся по теме;
 - содержание учебного материала.

9.10. Формы контроля уровня достижений учащихся и критерии оценки. Текущий контроль.

- Если строить курс исходя из интересов учащихся, то вопрос о критериях оценки должен решаться совместно с учащимися, которым вместе с учителем необходимо определить, в чём могут проявиться их успехи в освоении курса и кто мог бы выступить в роли эксперта.
- Основной задачей курса является развитие творческого потенциала учащихся, их интеллектуальной, культурологической, организаторской активности. В связи с этим наиболее перспективной оказывается накопительная оценка достижений типа портфолио, которая выставляется в завершении каждого модуля.

9.11. В разделе «Литература и средства обучения» указывается основная и дополнительная

учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения.

10. Порядок оценивания учащихся

при проведении курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки.

Решение о системе оценивания учебных курсов по выбору принимает педагог.

Обучающиеся в течение учебного года должны посетить не менее 3 курсов по выбору.

10.1. Оценивание результативности усвоения элективного курса производится по трехбалльной системе в соответствии с критериями оценивания учащихся или по форме «зачет – незачет».

10.2. Качественный состав каждого из уровней усвоения излагается в пояснительной записке к программе элективного курса.

10.3. Курс может быть оценен положительно, если ученик:

- посетил не менее 65% занятий, предусмотренных программой курса;
- выполнил зачетную работу, предусмотренную программой курса (подготовил проект, выполнил творческую работу по искусству, сконструировал модель, макет или прибор и др.) в соответствии с требованиями, изложенными в пояснительной записке к ней.

10.4. Если обучающийся по уважительной причине был освобожден от занятий по приказу директора школы (болезнь, спортивные соревнования, музыкальные конкурсы и др.) и пропустил свыше 50% учебного времени, оценивание учебных достижений осуществляется путем предоставления им самостоятельно выполненной работы. Перечень таких работ указывается в пояснительной записке к программе (сообщение по изучаемым темам, реферат, проект и т.д.). При отсутствии таковой работы запись о прохождении курса в портфолио не делается.

11. Документация и отчетность курсов по выбору:

11.1. Итоги работы курса по выбору подводятся по результатам учебной деятельности после окончания курсов с выставлением итоговой оценки учащимся в журнал курса учителем или специалистом, ведущим курс.

12.1. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение:

12.1. Настоящее Положение является бессрочным.

12.2. Настоящее положение утверждается приказом директора школы после согласования с педагогическим советом школы.

12.3. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета большинством голосов его членов и оформляется приказом директора школы.

